Составление чек-листа

Алгоритм создания чек-листов

- [ ] **1.** Определите цель и целевую аудиторию чек- листа.
- [ ] **2.** Придумайте заголовок (тему), он должен отражать цель.
- [ ] **3.** Продумайте пункты. Расположите их по хронологии или приоритету.
- [ ] **4.** Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы.
- [ ] **5.** Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса/занятия.
- [ ] **6.** Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?