



Чек-лист для кассира

Этот чек-лист был создан для того, чтобы вы не забывали о том, что вам нужно сделать в течение дня.

Открытие смены

- Приходим на работу за 20 минут до открытия смены.
- Снять помещение с охраны, проверить табличку открыто.
- Не читаю, просто ставлю галки
- Осмотреть прилегающую территорию
На наличие мусора или снега, очистить, привести в надлежащий вид
- Включить музыку
- Включить кофеварку
Проверить наличие зерен в бункере
- Получить премию за добросовестную работу
- Проверяем чистоту зала
Стол, полы, паутина, подоконники, кресла, ножки столов, атрибутика на которой может копиться пыль. Подойти с тряпкой к каждому столу и проверить его чистоту. Стулья поправить. Устранить внешние загрязнения. Внимательно проверить каждый квадратный метр пола на предмет выраженных загрязнений. В случае обнаружения - устранить, взяв швабру.
- Санузел, проверка чистоты/средств

Проверка туалета на чистоту: Унитаз, раковина, зеркало, туалетная бумага, мусорный пакет в ведре. Наличие туалетной бумаги Салфетки Мыло

Принять и открыть смену:

Кассир после ночника или прошлого кассира, должен проверить выполнены ли задачи, поставленные по Регламенту и написать по упущениям в группу.

Внешний вид

Проверить свой внешний вид в соответствии с регламентом

Наличие брендированной футболки, головного убора, темных джинс, чистой обуви (ваша опрятность и чистоплотность - лицо нашего заведения)

Рабочие моменты

Проверить готовность рабочего мест к работе

Проверить компьютер, кассу, терминалы на исправность (прежде чем звонить руководству с вопросом, а почему не работает, подумай, а какие действия ты совершил для того чтобы, что-то изменить?)

Запусти все программы, которые тебе необходимы в течение дня

Пересчитай кассу

Проверь наличие сообщений о новых акциях, бонусах и комбо

Не забывай регламент работы с клиентом

Заявка и принятие продукта

Контроль прихода продукта по заявке

В обязательном порядке, должен проконтролировать приход каждого продукта, составленного предыдущим сменщиком.

Сверка товара по накладной:

Кассир должен сверить какой продукт и сколько этого продукта в накладной и по факту привезли. Премия 100 рублей при нахождении ошибки и не соответствии товара в накладной.

Составление заявки

Кассир, должен отписать в группу заявку по товару до 11:00; Заявка на рынок делается до 8:00 утра.

Чистота

- Поддержании чистоты рабочего пространство и инвентаря в течении дня.

Закрытие смены

- Уборка и корректная сдача смены для следующего рабочего дня:
В конце смены в обязанности кассира, повар, входит чистка рабочего пространства, инвентаря и оборудования. (Чистка и мытьё кофемашины производится специальным хим. средством .)
- Составить заявку продукции для следующего рабочего дня.
В случаи упущения «кассира сдавшего смену», по заявке на продукцию, «кассир принявший смену», должен дополнить, внести корректировку и отписать в группу.
- Выключить всё оборудование и освещение.

Штрафные санкции - это самое последние до чего не хотелось бы доводить. НО... за каждый не выполненный пункт или не достоверную информацию штраф 300 р.