Родительское собрание в формате он –лайн

- [ ] 1.Определите, что именно Вы хотите провести он – лайн: родительское собрание или встречу, направленную на решение текущих проблем.

Если Вы планируете родительское собрание, то его тему определить просто - она у Вас уже определена в плане работы с родителями. Имейте в виду, что тему можно поменять, откорректировать ее название, если текущая обстановка обучения и воспитания детей к этому располагает. Если Вы планируете встречу родителей, чтобы решить какие – то текущие вопросы, то сама тема встречи «вытекает» из текущей необходимости.

- [ ] 2. Определите программу встречи с родителями в он – лайн формате.

Если это классный час, то составьте его программу: рассматриваемые вопросы по теме + текущие вопросы, которые требуют немедленного решения. Если это встреча с родителями, то составьте программу встречи в соответствии с часто задаваемыми вопросами и текущей обстановки.

- [ ] 3. Определитесь с датой и временем проведения.

Спросите у родителей по удобным для всех каналам, какое время проведения данного мероприятия будет для них удобным. Скоординируйте дату и время встречи.

- [ ] 4. Предварительно оповестите родителей о теме он – лайн встречи.

Если это классный час, сообщите его тему и рассматриваемые вопросы. Если это просто встреча, направьте тему и определите сроки сбора вопросов по заданной теме от родителей. За день два перед встречей напомните родителям о запланированном мероприятии.

- [ ] 5. Составьте сценарий.

Четко сформулируйте для себя и для участников ожидаемый результат мероприятия. Если это классный час, разработайте подробный конспект с указанием всех материалов, которые Вы будете использовать в процессе его проведения.

Определитесь со временем его проведения, учтите, что формат встречи обязывает Вас не читать лекцию, а кратко, сжато, доходчиво, информативно и интересно излагать свои мысли. Организуйте диалог с родителями, используя презентации, ссылки, фото, инфографику

Если это встреча для решения насущных текущих вопросов, то составлять сценарий встречи необходимо, чтобы ничего не забыть и учесть заданные родителями вопросы.

- [ ] 6. При подготовке используйте полезные ссылки, фото, презентации, видеоролики.
  Подготовьте все эти материалы заранее, чтобы они были «под рукой», чтобы для их использования Вам нужно было только одно движение – кликнуть мышкой.

- [ ] 7. Подготовьте рабочее место к видеовстрече с родителями.
  На столе у Вас не должно быть посторонних вещей. На заднем плане - пустая стена/картина/специальный фон. Стол повернут к стене «спиной». Нет окна за спиной. Нет зеркала в кадре. Никто лишний не входит в кабинет или комнату. Камера и освещение отрегулировано. Теплый свет. Ваша одежда должна гармонировать по цвету и стилю, кроме того, ткань такого качества, что не должна давать бликов в кадре. Приготовьте стакан с водой для себя.

- [ ] 8. Позаботьтесь о качестве подключения компьютера/ноутбука/планшета: подключиться надо к электрической сети, а не аккумулятору.

- [ ] 9. Позаботьтесь о качестве звука в кадре:
  закройте окна и форточки, животные должны молчать или находиться в другом месте, двери закрыты, в них никто не должен заглядывать или приоткрывать. Отключите на телефоне звук, уберите его из поля видимости, если это возможно, чтобы не

отвлекаться на него.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?