



Родительское собрание в формате он -лайн

1. Определите, что именно Вы хотите провести он – лайн: родительское собрание или встречу, направленную на решение текущих проблем.

Если Вы планируете родительское собрание, то его тему определить просто - она у Вас уже определена в плане работы с родителями. Имейте в виду, что тему можно поменять, откорректировать ее название, если текущая обстановка обучения и воспитания детей к этому располагает. Если Вы планируете встречу родителей, чтобы решить какие – то текущие вопросы, то сама тема встречи «вытекает» из текущей необходимости.

2. Определите программу встречи с родителями в он – лайн формате.

Если это классный час, то составьте его программу: рассматриваемые вопросы по теме + текущие вопросы, которые требуют немедленного решения. Если это встреча с родителями, то составьте программу встречи в соответствии с часто задаваемыми вопросами и текущей обстановки.

3. Определитесь с датой и временем проведения.

Спросите у родителей по удобным для всех каналам, какое время проведения данного мероприятия будет для них удобным. Скоординируйте дату и время встречи.

4. Предварительно оповестите родителей о теме он – лайн встречи.

Если это классный час, сообщите его тему и рассматриваемые вопросы. Если это просто встреча, направьте тему и определите сроки сбора вопросов по заданной теме от родителей. За день два перед встречей напомните родителям о запланированном мероприятии.

5. Составьте сценарий.

Четко сформулируйте для себя и для участников ожидаемый результат мероприятия. Если это классный час, разработайте подробный конспект с указанием всех материалов, которые Вы будете использовать в процессе его проведения.

Определитесь со временем его проведения, учтите, что формат встречи обязывает Вас не читать лекцию, а кратко, сжато, доходчиво, информативно и интересно излагать свои мысли. Организуйте диалог с родителями, используя презентации, ссылки, фото, инфографику

Если это встреча для решения насущных текущих вопросов, то составлять сценарий встречи необходимо, чтобы ничего не забыть и учесть заданные родителями вопросы.

6. При подготовке используйте полезные ссылки, фото, презентации, видеоролики.

Подготовьте все эти материалы заранее, чтобы они были «под рукой», чтобы для их использования Вам нужно было только одно движение – кликнуть мышкой.

7. Подготовьте рабочее место к видеовстрече с родителями.

На столе у Вас не должно быть посторонних вещей. На заднем плане - пустая стена/картина/специальный фон. Стол повернут к стене «спиной». Нет окна за спиной. Нет зеркала в кадре. Никто лишний не входит в кабинет или комнату. Камера и освещение отрегулировано. Теплый свет. Ваша одежда должна гармонировать по цвету и стилю, кроме того, ткань такого качества, что не должна давать бликов в кадре. Приготовьте стакан с водой для себя.

8. Позаботьтесь о качестве подключения компьютера/ноутбука/планшета: подключиться надо к электрической сети, а не аккумулятору.

9. Позаботьтесь о качестве звука в кадре:

закройте окна и форточки, животные должны молчать или находиться в другом месте, двери закрыты, в них никто не должен заглядывать или приоткрывать. Отключите на телефоне звук, уберите его из поля видимости, если это возможно, чтобы не

отвлекаться на него.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?