Каков алгоритм подготовки классного часа?

- [ ] 1. Перед началом подготовки к классному часу посмотрите его тему с точки зрения актуальности, соответствия сегодняшнего состояния классного коллектива, современной ситуации.

Понятно, что темы классных часов классный руководитель составляет, чтобы вставить их в план работы с классом. Но это не означает, что тема классного часа не может быть изменена. При необходимости измените название, замените на другую из плана работы.

- [ ] 2. Проанализируйте тему, подумайте, можно ли привлечь учащихся класса к его подготовке, в каком качестве и объеме.

- [ ] 3. Продумайте форму проведения классного часа

Помните, что времена «вещания» прописных истин давно прошли. Для проведения интересного классного часа необходимы особые формы его проведения с использованием интерактивных технологий, АМО, игровых технологий, в которых учащиеся могут осуществлять «пробы» различных видов деятельности, «ролей» и т.д.

- [ ] 4. Определите объем занятости учащихся в подготовке классного часа: кто именно будет занят, сколько времени отведено на подготовку, срок проверки готовности и качество подготовленного материала.

- [ ] 5. Определите объем подготовки материала Вами для реализации темы классного часа. Продумайте, кого из специалистов ОО можно привлечь для реализации темы или получить от него профессиональную консультацию.

- [ ] 6. В случае приглашения гостей на классный час свяжитесь с ним или ними заранее, оговорите дату и время встречи, ее тему и способы/формы участия гостей. Накануне классного часа свяжитесь с

ними повторно и напомните о классном часе.

- [ ] 7. Продумайте оформление помещения, в котором планируется проводить классный час, необходимое оборудование.
  Проверьте готовность оборудования заранее. Найдите/ разработайте наглядный материал и используйте его для оформления: инфографику, презентацию, плакат/коллаж по теме классного часа и т.д.

- [ ] 8. Составьте сценарий классного часа, его цель и задачи. Проанализируйте содержание классного часа с точки зрения достижения его цели и выполнения задач. При необходимости скорректируйте

- [ ] 9. Запланируйте после каждого этапа классного часа формы обратной связи, а на этапе завершения рефлексию по результатам его проведения.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?