



Чек-лист. Первый день наставничества.

Для начала ты должен совершить несколько простых действий, чтобы познакомить стажера с компанией и компанию с ним, а также дать ему доступ ко всем возможностям. Проверь себя и отметь пункты в чек-листе:

- ☐ Расскажи стажеру, что последний лид он может получить за 20 минут до конца рабочего дня. Пусть будет готов.
- ☐ Твой стажер написал Эссе о себе и заполнил личный профиль в Битриксе (и добавил фотку!)
- ☐ Добавил стажера в чаты в Битриксе (чат отдела, чат МК, счета и МК, МК и операторы, наставничество, выясняю ставки, ищу перевоза и т.п.)
- ☐ Проверил, что контакты стажера (номер рабочего телефона, адрес эл.почты) отображаются в подписи на эл.почте
- ☐ Добавил стажера(ку) в аккаунт АТИ (через Дашу Фомину)
- ☐ Создал стажеру ведомость по отгрузкам (опять Васильев или Даня в помощь)
- ☐ Проверил, что на компьютере стажера есть Зойпер. Если нет - настроил через Даню Алексеенко
- ☐ Скинул стажеру ведомость МК+МП, операторскую ведомость по запросам, статистика отдела, общий план

- ☐ Попросил Даню или Васильева добавить стажера в ведомость операторов и отметил в ведомости, что стажер готов принять запрос.
- ☐ Зарегистрировал стажера в Битриксе, написал Даниилу Алексеенко, чтобы стажеру создали почту
- ☐ Проверил наличие рабочей сим-карты и телефона соответственно. У стажера, а не себя! Также проверил, что у стажера вообще есть рабочее место: стол, стул, комп, гарнитура
- ☐ Написал Даниилу Алексеенко, чтобы он внес стажера в рейтинги и статистику
- ☐ Получил у Марины Степановой актуальный план обучения стажера, убедился есть ли план и материалы у стажера
- ☐ Получил доступ к сделкам стажера (через Сашу Васильева).

Отлично, ты сделал первые шаги во взращивании специалиста! Радуйся успехам стажера и получай плюшки сам!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?