



Как зарегистрировать ООО

Любой бизнес существует в рамках определенного правового поля. Правила игры установлены законодательством. Чтобы узаконить ваш бизнес, необходимо пройти государственную регистрацию. Ваша задача – четко выполнить все требования.

1. Подготовительный шаг.

Еще до регистрации юрлица нужно решить ряд вопросов. Единственный учредитель занимается ими лично, а если учредителей несколько, нужно созвать общее собрание и принять решение по каждому вопросу. Принятые на общем собрании решения нужно оформить протоколом.

2. Выбираем форму

Еще до подачи документов на регистрацию нужно выбрать организационно-правовую форму для вашей компании, а также определить, по какому адресу будет поддерживаться связь с вашей фирмой. Самыми распространенными организационно-правовыми формами юридических лиц являются: общество с ограниченной ответственностью (ООО); акционерное общество (АО).

3. Выбираем название организации

Согласно ст. 4 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ, название ООО должно быть на русском языке, но допустимы иноязычные заимствования в русской транскрипции или соответственно в транскрипциях языков народов РФ. Под исключение попадают термины и аббревиатуры, отражающие организационно-правовую форму юрлица.

4. Определяемся с адресом

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании». В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес

арендованного помещения.

5. Определите виды деятельности ООО

Перед началом деятельности юрлицо выбирает, в каком экономическом сегменте будет проходить его деятельность. Государство не слишком строго относится к выбору кодов ОКВЭД, поэтому компания практически не ограничена в их выборе.

6. Определите размер уставного капитала

Минимальный размер уставного капитала ООО составляет 10 000 руб. (ст. 14 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ), но для организаций, которые планируют заниматься страхованием, кредитованием, торговлей алкоголем, сумма будет значительно выше.

7. Подготовьте устав

Устав – это главный документ, которым руководствуется ООО после регистрации. В нем собраны основные правила работы фирмы. У учредителей есть два варианта: выбрать один из типовых уставов или составить свой (ст. 12 Закона № 14-ФЗ)

8. Составьте решение или протокол

Учреждение ООО выполняется с помощью документального подтверждения. Если учредитель в единственном лице, то создается решение об учреждении ООО. При наличии двух и более учредителей необходимо провести общее собрание, на котором будет подписан протокол об учреждении ООО.

9. Выбираем систему налогообложения

Для ООО подходят следующие налоговые системы: ОСНО (общая система налогообложения — присваивается автоматически, если руководитель ООО не определился с выбором при подаче документов на регистрацию) УСН (упрощенная система налогообложения) ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог)

10. Заполняем заявление на регистрацию

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом: на бумаге; в электронном виде. Для этого можно воспользоваться специальным программным обеспечением или сервисом, разработанными ФНС России.

11. Оплатить госпошлину

Размер госпошлины за регистрацию ООО составляет 4 000 руб. (скачать квитанцию на сайте ФНС). Если учредителей несколько, то все они платят сумму в равных долях. Госпошлину не придется платить, если документы направляются в электронной форме,

в том числе через МФЦ и нотариуса.

12. Подать документы на регистрацию в налоговую

заявление по форме Р11001; решение об учреждении юрлица — протокол, договор; устав ООО; документ об уплате госпошлины; документы, подтверждающие юридический адрес фирмы; документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

13. Получить документы после регистрации

У ФНС есть пять рабочих дней для решения по регистрации ООО. При одобрении заявки результат и сами документы поступят на электронную почту, которая указана в заявлении. В комплект документов входит: запись в ЕГРЮЛ, подтверждающая, что регистрация ООО прошла успешно, — форма № Р50007 устав с отметкой о вступлении в юридическую силу. Получение документов электронными письмом автоматически означает начало существования новой компании. Распечатанные документы теперь не выдаются по умолчанию, при желании можно запросить их в налоговой службе.

14. Что еще нужно сделать

Компания может приступить к работе сразу после получения документов о регистрации. ООО относится к юридическим лицам, поэтому не вправе работать без расчетного счета. Лучше заняться его открытием сразу после регистрации и найма генерального директора.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?