

Алгоритм создания чек-листа

Как создать чек-лист

1.	Определите цель чек-листа
	1.1 Цель должна быть реалистичной. Цель - это результат который должен быть получен
2.	Определить целевую аудиторию
	2.1 Целевая аудитория - те, для кого составлен чек лист
3.	Придумайте заголовок (тему) чек-листа
	3.1 Заголовок должен отражать цель чек-листа
4.	Продумайте пункты.
	4.1 Расположите их по хронологии или по приоритету
5.	Сложные задачи разбейте на подпункты
	5.1 Подпункты объедините в тематические разделы

6. Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курс	ca
□ 6.1 Экспертом может быть руководитель программы или курс	а
7. Проверьте чек-лист на целевой аудитории	