



Чек-лист Уборки Помещения

Чек-лист заполняется в конце уборки помещения. При неоднократном невыполнении каких-либо пунктов будет применена система штрафов.

- Чистые полы
*-Главный зал -Коридор -VIP -Туалет -Внутри барной зоны -За ресепшен -Подсобка -
Гардероб*
- Унитазы чистые
- Ершик для туалета чистый и сухой
- Мебель возвращена на исходные позиции
-Столы -Кресла / диваны -Колонки в VIPке -Столы в VIP стоят отдельно
- Доложить бумажные полотенце в туалете
- Доставить туалетную бумагу
по 2 рулона в каждом туалете
- Туалетная столешница чистая
Особенное внимание по углам и вдоль плинтуса столешницы.
- Раковины чистые
-Краны чистые -Дозаторы стоят ровно и на своих местах симметрично
- Зеркало в туалете чистое и без разводов
- Обратить внимание под кресла и столы в Зале/VIP

-грязь -мусор -разбитые стекла -мундштуки

- Мусорные пакеты в ведра туалета
- Вернуть весь инвентарь в подсобку
- Сообщить о закупке средств / инвентаря
-Химия -Мусорные мешки -Тряпки -Швабры -И т.д.

Заполненный чек-лист оставьте за ресепшеном.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?