



Шаблон чек-листа методиста (заезд)

Это пример описания для Чек-листа.

Время до заезда детей

- Подготовить бланки, документы необходимые на заезде
- Ознакомится со списком делегаций (учесть пожелания если есть)
- Проверить комнаты и сравнить количество кроватей с фактическим
- Подготовить план расселения детей по комнатам
- Если нужно составить список сопровождающих
- Обсудить с столовой первичное количество детей и их посадку
- Проверить наличие всех нужных документов на заезд
- Распределение по напарникам
- Выдать водителям ТБ и скинуть таблицы для составления списка детей

Заезд

- Помогать с рассадкой детей в столовой

- Помогать с заселением детей
- Мониторинг сытых детей
- Напоминание о том что орг.составу тоже кушать надо
- Проверять наличие оригиналов документов у детей. Если отсутствуют просить родителей, чтобы дали оригинал

На протяжении дня

- Постоянно мониторить точное количество детей

Планёрка

- Рассказать об экскурсиях
- Напомнить о важности списков отряда

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?