



Чек-лист заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов.

Чек-лист с необходимыми к заполнению пунктами заявки на получение субсидии.

О мероприятии

- Выбор названия мероприятия

Также необходимо указать тип мероприятия: фестиваль, конкурс, проект.

- Указать тип финансирования (выбрать одно)

Выбрать один из вариантов: финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат.

Направление мероприятия (выбрать одно из перечисленных)

- При проведении фестиваля или конкурса

Музыкальное искусство. Театральное искусство. Пластическое искусство (балет, танец и др.). Аудиовизуальное искусство (искусство кино, звукозаписи, видеоарт и др.).

Музейное и библиотечное дело. Народное и этническое искусство. Изобразительное искусство. Смешанные жанры.

- При проведении проекта

Создание культурно-образовательных программ для семейной, детской и молодежной аудитории. Выявление, поддержка и продвижение одаренных детей и творческой молодежи. Сохранение и развитие народного и любительского творчества.

Совершенствование управленческой деятельности в области культуры и искусства.

Осуществление научно-методических разработок в сфере культуры.

Информация о заявителе

ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН

Необходимо предоставить юридическую информацию об организации согласно официальным документам.

Место нахождения (фактическое)

Фактическое местоположение организации-заявителя

Необходимо указать юридический адрес организации.

Веб-сайт

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты организации, на которую приходит корреспонденция.

Резюме мероприятия

Резюме проводимого мероприятия

Резюме должно содержать - краткая характеристика (краткое содержание): - место проведения: - период (сроки) проведения:

Запрашиваемые средства бюджета (руб.)

Сумма

Необходимо указать запрашиваемую сумму.

Общий объем затрат на подготовку и проведение мероприятия (руб.)

Сумма

Указывается общая сумма затрат на подготовку и проведение мероприятия.

Лица, ответственные за проведение мероприятия

- Заполнение таблицы ответственных лиц за проведение мероприятия
Ф.И.О. (полностью) Контактный телефон, e-mail Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий в области культуры и искусства (год, мероприятие, должность)

Описание мероприятия

- Описание целей и задач, решаемых в рамках мероприятия.
- Программа мероприятия
- Сведения о целевой аудитории мероприятия.
- Ожидаемое (или фактическое) число потребителей культурных услуг (зрителей, слушателей, посетителей и т.д.) в рамках проведения мероприятия.
- Перечень и характеристика участников мероприятия.
- Ожидаемые (или фактические) результаты проведения мероприятия.
- Составление календарного план-графика подготовки и проведения мероприятия
№ п/п Этапы проведения мероприятия, место проведения мероприятия Сроки проведения этапов мероприятия Дата окончания мероприятия
- Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятия
Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического

лица Форма участия Контактное лицо (должность) Контактный телефон, факс, e-mail

Планируемая информационная поддержка мероприятия

Способы размещения информации (с указанием тиража и количества информационных носителей для полиграфической продукции) Период размещения информации

Общий объем затрат на подготовку и проведение мероприятия

Составление сметы с общим объемом затрат на подготовку и проведение мероприятия

№ п/п Вид затрат в соответствии с приложениями № 1 к приложениям № 1 и № 2 к постановлению Финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета (руб.) Внебюджетное финансирование (руб.)

Утверждение и подпись заявки

Утверждение и подпись заполненной заявки

Заявку подписывает руководитель организации-заявителя и главный бухгалтер организации-заявителя.

Успешная подача заявки и получение запрашиваемых средств на подготовку и проведение мероприятия. Вы молодцы! :)

Данный чек-лист создан для помощи при подготовке и отслеживании заполнения заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?