



Double FF Coffee (closing)

Заккрытие смены.

- Отключить Bluetooth на рабочем планшете, выключить портативную колонку.

Портативную колонку поставить на подзарядку.

- Пересчитать наличные на конец смены, сделать сверку итогов.

Свериться с отчетами на Онлайн кассе, POS системе, терминале. При обнаружении в отчетах расхождения сообщить ответственному путем сообщения в беседе ВК.

- Закрывать свою смену на POS системе, Онлайн кассе, платежном терминале.

Убрать орг технику в специально отведенное для этого место. Планшет и весы в средний ящик, платежный терминал и Онлайн кассу под столешницу.

- Обеспечить чистоту рабочего инвентаря и оборудования.

Отмыть весь ранее используемый инвентарь и оборудование, все подтеки, накипь и другие загрязнения должны быть тщательно устранены, мытый инвентарь уложить в зону сушки.

- Обеспечить чистоту рабочих поверхностей.

Тщательно обтереть всю рабочую поверхность не обходя вниманием углы и закутки, при этом заходя за всевозможную барную утварь, после дать поверхности просохнуть, после чего можно расставить все на свои места.

- Убрать все предметы с Эспрессо машины и все сиропы с бара, уложить на мытую и сухую поверхность столешниц.

Аккуратно сложить все сиропы на рабочие столешницы, убедиться что весь ассортимент на месте, гейзеры закрыты колпачками, а также дополнительно накрыть

от насекомых ветошью.

- Снять с бара меню-холдеры и уложить в специально отведенное для этого места.

Меню холдеры снять с бара и аккуратно в ряд уложить на поверхность кондитерской витрины в раннее заданном порядке.

- Поставить все стулья на барную поверхность в заданном порядке. Столики отодвинуть в специально отведенное для этого места.

Аккуратно расставить стулья на барной поверхности, отодвинуть столики к левой стороне кондитерской витрины.

- Выключить световое оформление Кофе бара.

Правым выключателем отключаем Меню Лайт-Боксы, Логотип, Заднюю стенку.

- Отключить освещение кондитерской витрины.

Убедиться, что все предметы убраны на свои места, оборудование без всевозможных поломок и готово к новой рабочей смене, инвентарь помыт и готов к использованию. Обо всех неисправностях и погрешностях сообщить ответственному.

<https://i.imgur.com/BYlhSgX.jpg> Ну, все, на сегодня было сделано все, что в моих силах, я надеюсь)), в любом случае завтра повторим и обязательно улучшимся, Всем до завтра!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?