



Ежедневный чек лист кальян-мастера

Уважаемые коллеги, этот чек-лист создан для облегчения работы Кальян-Мастера. Он позволит более результативно и точно работать на смене Нашего Заведения. В пунктах прописаны те действия сотрудника, которые важны для создания максимального комфорта Гостей и Вашей работы, а так же поддержания Имени нашего Заведения. С уважением, Ваш Soprano Karaoke Lounge Bar!

Открытие смены

Открытие смены

Кальян-мастер пришел на работу в 18.45 За 15 минут привести себя в порядок, надеть униформу (она чистая, выглажена) Спортивный костюм не является формой.

Подготовить оборудование

Подготовить к работе кальяны: проверить что кальяны вымыты и шланги пропарены.

Рабочее место

Подготовить рабочее место, обеспечить чистоту всех поверхностей и полок в кабинете кальянщика. (Полы вымыты, нигде не разбросаны коробки от углей и прочий мусор.)

Текущая работа

В рабочее время находится на рабочем месте

В рабочее время Кальян-Мастер находится на рабочем месте, зал или кабинет кальянщика. Не занимается во время работы личными делами. Столики Гостей не заняты личными вещами персонала.

Следить, чтобы кальяны были исправны

Во время всей рабочей смены важно следить за исправностью кальянов. Если есть какие то проблемы сообщить в общий чат и подробно объяснить суть неисправности

кальяна для решения проблемы

Следить за чистотой кальянов

Вытирает потеки, удаляет лишние следы использования кальяна Гостями.

Соблюдает порядок в кальянной комнате

Правильное хранение табака установленное руководством, кальяны чистые, убранное рабочее место.

Заккрытие смены

Проверить и удалить наличие использованного табака в чашах.

Важно сразу же удалять табак с чаш, после курения кальяна Гостями. Колбы должны быть вымыты средством для мытья и несколько раз промыты до идеального состояния, во избежания остатков мыла которое может быть небезопасном при курении в дальнейшем.

Убедиться в целостности кальянов наличии углей и сменных мундштуков

Важно при закрытии убедиться в целостности кальянов наличии углей и сменных мундштуков - следить за их количеством при недостатке сообщить старшему кальян-мастеру Дане, который передаст информацию начальству (в данном случае Орхану)

Чистота кабинета кальянщика

Привести в полный порядок кальянную комнату для передачи смены.

Обязанности кальян-мастера с воскресенья по четверг

Помощь в открытии смены бармену

Включить караоке систему и все телевизоры (проследить что все работает и исправно, в случае любых нюансов: мигает телевизор, не работают микрофоны или другие моменты сразу звонить начальству). Если сотрудники не доложат не исправность чего то, начальство в праве выставить штрафные санкции против сотрудника.

Включать песни в караоке

Во время смены кальян-мастер отвечает за музыку в заведении. В караоке должна играть музыка и должна присутствовать атмосфера. Кальян-мастер подходит регулярно к гостям и помогает в заказе песни, после чего включает ее за диджей пультом.

Обязанности старшего кальян-мастера

Контроль и ведение отчета табака

Прописывать и вести учет граммовки табака. Отчитываться после приемки табака о том, сколько было принято по весу, какого наименования.

Ответственность за качество работы в команде

Контроль качества работы всей команды кальян-мастеров (время курения гостей, качество забивки, знание миксологии табаков и вкусов). Каждый кальян-мастер нашей команды должен знать ассортимент вкусовой палитры.

Введение количества углей и мундштуков

Заранее предупреждать о том, что нужно заказать угли или мундштуки, держать под контролем качество уплотнителей и достачу материалов для работы (уплотнители, шланги, чашки, кальяны).

Коллеги! Спасибо за работу.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?