



Чек лист для официантов

Уважаемые коллеги, этот чек-лист создан для облегчения работы Soprano Karaoke Lounge. Он позволит более результативно и точно работать на смене Нашего Заведения.

В пунктах прописаны те действия сотрудника, которые важны для создания максимального комфорта Гостей и Вашей работы, а так же поддержания Имени нашего Заведения. С уважением, Ваш Soprano!

Приход официанта за 15 минут до смены

Если Ваша смена начинается в 19.00 вы приходите в 18.45 Если Ваша смена начинается в 22.00 вы приходите в 21.45 Опрятный внешний вид (собранные волосы, форма одежды черный цвет) Записать свое начало время работы, дату и расписаться в рабочей тетрадке (смены которые не были выписаны сотрудником, оплачиваться не будут)

Подготовить зал для смены

Помочь бармену протереть все столы в главном и во втором зале. Проверить что зал чистый, столы расположены как надо и стулья задвинуты, меню находятся в презентабельном виде.

Рабочее место

Официант не покидает рабочее место и находится на виду у клиентов или за кассой (не в кальянной комнате, на складе и не курит на улице). Просим Вас на смене не курить электронные сигареты (за кассой во время расчета клиентов, ни на баре выдыхая дым на выданные напитки барменом).

Продажи

Каждые 15-20 минут совершать обход каждого столика и предлагать напитки, нарезки и прочие снеки.

Касса

Заказы пробиваете исключительно вы, а не бармены. После заказа посетителя вы направляетесь на прямую в кассу и вбиваете заказ который передаете бармену. Сразу после оплаты наличными средствами или картой, вы закрываете чек стола. В случае

если чек будет закрыт через 10 минут после ухода гостя из заведения, начальство имеет право ввести штрафные санкции против сотрудника в размере 50% от сумма чека.

Недочет в кассе

В случае если касса не сходится с чеками, официанты будут нести ответственность за убытки.

Закрытие смены

Официант который остается до конца, должен протереть все столы и в случае с потребностями бармена помочь ему, закрыть смену. Просим проверять чистоту туалетных комнат, наличие бумаги и салфеток для рук. Записать свое время работы, дату и расписаться в рабочей тетрадке (смены которые не были выписаны сотрудником, оплачиваться не будут).

Коллеги! Спасибо за работу.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?