



ПЛАН ПОДГОТОВКИ

* Праздник День защиты детей * 1 июня 2023 год * 17.00-19.00 * ЦПКиО

1. Подготовка организационных документов - отв. Долбиллин А.В.

- Направить информацию для Постановления
Согласовать с ОК время праздника / срок - 16 мая
- Составить схему размещения эпизодов, согласовать и утвердить в установленном порядке
Домрачева Л. В. / срок - 29 мая
- Подготовить Приказ по ДК
Исакова Н. В. / срок - 17 мая
- Разработать План подготовки - Чек - лист
Долбиллин А. В. / срок - 16 мая

2. Организационная работа с участниками праздника по направлениям:

2.1 Мастер - классы - отв. Рыжевский Д.Ю.

- Составить список участников
срок - 23 мая
- Передать информацию о мастер-классах для афиши

срок - 17 мая

- Передать список участников для сценария

срок - 25 мая

- Собрать заявки на оборудование

срок - 23 мая

- Передать список/схему для вывоза и расстановки

срок 23 мая

- Контролировать подготовку мест для мастер-классов

1 июня

2.2 Концертная программа - отв. Белкова Ю.О.

- Подготовить сценарий

срок - 26 мая

- Определить номера ДК

срок - 25 мая

- Согласовать номера ДШИ

Срок - 25 мая

- Согласовать номера от Управления образования

срок - 25 мая

- Согласовать протокольную часть

срок - 26 мая

- Утвердить сценарий в ОК

срок - 29 мая

- Передать сценарий звукорежиссеру

срок - 29 мая

- Передать перечень номеров ДК в костюмерную
срок - 29 мая

2.3 Развлекательно-игровая программа - отв. Щипунова А.В.

- Разработать РИПы
срок - 25 мая
- Разработать игровой эпизод - запуск фонтана
срок - 25 мая
- Передать сценарии/материалы РИПов звукорежиссеру
срок - 29 мая
- Передать список реквизита для вывоза
срок - 23 мая
- Организовать эпизоды с участием ростовых кукол
отв. Рыжевский Д. Ю.

3. Подготовка площадки праздника

3.1 Художественное оформление - отв. Рыжевская Н.Б.

- Разработать оформление сцены
Концепт / Эскиз / Схема / раус / задник / флаги срок - 22 мая
- Разработать фотозоны
Баннер "Лето с ДК" или.../виндеры
- Передать список худ. оформления для вывоза
срок - 23 мая

- Организовать монтаж/демонтаж художественного оформления
Раус / задник / оформление /фото зоны / баннеры спонсоров - 1 июня

3.2 Подготовка зоны мастер-классов - отв. Семенов Е.В.

- Установить палатки
1 июня
- Расставить мебель
- Предоставить электропитание

3.3 Зона для артистов - отв. Семенов Е.В.

- Подготовить шатры ЦПКиО
1 июня
- Установить палатки
- Расставить мебель и оборудование
- Поставить информационный стенд

3.4 Техническое обеспечение - отв. Пятков Г.Г.

- Подготовить тематический музыкальный материал
срок - 29 мая
- Установить малую сцену
1 июня
- Установить пневмонавес "Ракушка"

- Установить, настроить звуковое оборудование

4. Транспорт - отв. Семенов Е.В.

- Составить график движения транспорта
срок - 23 мая
- Контролировать доставку сцены/звук. оборудования
1 июня
- Контролировать доставку мебели/оборудования
- Контролировать доставку костюмов/реквизита

5. Охрана общественного порядка - отв. Семенов Е.В.

- Составить график охраны, заказать ЧОП
срок - 25 мая
- Подготовить и подписать Акт об установлении готовности мест проведения мероприятия
срок - 29.05
- Контролировать пропускной режим на входах в ЦПКиО
1 июня
- Контролировать ограничение доступа в сценическую зону
1 июня

6. Информирование и реклама - отв. Балдина Ю.В.

- Разработать афишу
Матвеев П. / Срок - 18 мая

Распечатать афиши

При необходимости

Согласовать афишу с ОК

срок - 19 мая

Организовать продвижение в социальных сетях

период подготовки

7. Работа со спонсорами - отв. Шкуратюк А.В.

Составить список спонсоров

срок - 29 мая

Собрать призы, передать ведущим РИПов

срок - 31 мая

Собрать/подготовить рекламные тексты о спонсорах

срок - 26 мая

Передать тексты для включения в сценарий

Передать Белковой Ю.О.

Собрать промо материалы спонсоров

срок - 30 мая

Организовать размещение/монтаж промо материалов спонсоров

1 июня / при необходимости: монтаж - отв. Рыжевская Н.

Подготовить посты с благодарностями спонсорам

до и после мероприятия