



Как провести первое родительское собрание в дошкольной образовательной организации

- 1. Познакомиться с администрацией дошкольной образовательной организации (ДОО).
- 2. Дать полное наименование ДОО, часы работы, адрес официального сайта.
- 3. Рассказать об оплате за детский сад, компенсациях и льготах.
- 4. Познакомить родителей с образовательной программой ДОО и планами работы с детьми на новый учебный год, познакомит с платными образовательными услугами детского сада и планируемыми мероприятиями на год. Рассказать о материально – техническом обеспечении
- 5. Познакомить с воспитателями группы, рассказать о их квалификации и опыте работы, с правилами общения в чате группы.
- 6. Рассказать о правилах группы, режиме дня и расписании занятий, возможностях дополнительного образования (кружках).
- 7. Получить письменные согласия на фото-, видеосъемку в детском саду.
- 8. Уделить внимание пояснениям по поводу фотосессий в детском саду и правилам съемки на утренниках.
- 9. Познакомить родителей с медицинским персоналом ДОО. Рассказать

о медицинском обслуживании, о запланированных профилактических мероприятиях и прививках.

- 10. Познакомить родителей с правилом обязательного оповещения воспитателей в связи с пропусками детей ДОО, а также с правилом о предоставлении справок о болезни ребенка.
- 11. Рассказать о температурном режиме в помещениях ДОО, режиме проветривания, необходимой в связи с этим одежде детей.
- 12. Уделить внимание вопросам питания детей в ДОО: контроль качества воды и продуктов питания, питьевой режим и режим питания, меню и питание детей – аллергиков.
- 13. Познакомить родителей с часами и временем приема.
- 14. Пригласить психолога и предоставить ему время для проведения беседы по поводу общения с детьми, а также для получения письменного согласия родителей на психолого- педагогическое сопровождение детей.
- 15. Рассказать о мероприятиях по безопасности детей и порядке пропускного режима, о предметах, которые нельзя приносить в детский сад.