



Чек-лист вчителя з організації дистанційного освітнього процесу

Дистанційна освіта - це можливість навчатися та отримувати необхідні знання віддалено від навчального закладу в будь-який зручний час.

Пройти вебіари на сайті "НаУрок"

- ☐ Технології дистанційного навчання в початковій школі: рекомендації для профі і не тільки
- ☐ Онлайн-середовище для організації роботи вчителя початкових класів під час дистанційного навчання
- ☐ Як організувати дистанційне навчання за допомогою найпростіших онлайн-ресурсів

Створення чатів та продумування їх наповнення

- ☐ З учнями
- ☐ З батьками

Робота з батьками

- ☐ Режим дня дитини

- ☐ Робоче місце дитини
- ☐ Матеріали для навчання
- ☐ Допомога під час навчання

Програми за допомогою яких буде відбуватися навчання

- ☐ Обрати
- ☐ Розібратися як працює
- ☐ З'ясувати чи знайомі батьки та діти з програмами. Чи можуть вони ними користуватися? Якщо ні, то треба створити або знайти в мережі інструкцію-алгоритм користування цими програмами.

Навчання

- ☐ Підготувати конспекти уроків
- ☐ Знайти, створити онлайн-завдання, ігри для дітей, цікаві матеріали
- ☐ Подумати про дітей, які не змогли бути присутніми на уроці Створити відео-уроки, презентації, завдання
- ☐ Підготувати додаткові матеріали - картки, кубики, картинки, книжечки ...
- ☐ Написати інструкції до завдань
- ☐ Підготовка фізкультхвилинок
- ☐ Підготовка різних активностей для учнів, дидактичних матеріалів

- ☐ Створити правила роботи
- ☐ Скласти розклад навчання, графік комунікацій
- ☐ Підготуватися до ранкових зустрічей
- ☐ Планування неформального спілкування, підготовка до нього
- ☐ Продумати впровадження "Щодених п'ять"
- ☐ Підготувати шаблон "Таблиця витривалості"
- ☐ Створити форму для зворотнього зв'язку

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?