



## Чек-лист Касса

### Выполнить до 11:00

- ОТКРЫТЬ ЗАВЕДЕНИЕ (СИГНАЛИЗАЦИЯ, БОРД, МИМОХОД, ЗАКРЫТЬ НА КЛЮЧ ПЕРВУЮ ДВЕРЬ ИЗНУТРИ) (ОБЩАЯ ЗАДАЧА, ВЫПОЛНЯЕТ ПЕРВЫЙ ПРИШЕДШИЙ НА СМЕНУ)
- НАПИСАТЬ ИМЯ В РАБОЧЕМ ВАЙБЕРЕ
- НАДЕТЬ БЕЙДЖИК
- ВКЛЮЧИТЬ МУЗЫКУ/ТЕЛЕВИЗОР/ПОДСВЕТКУ В ЗАЛЕ, ПОДСВЕТКА, ХОЛОДИЛЬНИК, МЕНЮ
- ВЫПОЛНИТЬ ВСЕ ИНСТРУКЦИИ ДОКУМЕНТА КОФЕМАШИНА
- ПРИНЯТЬ КАССУ (СВЕРИТЬ С АДМИНКОЙ, ЕСЛИ НЕ СХОДИТСЯ - СООБЩИТЬ!)
- НАЛИЧИЕ КОНФЕТ ДЛЯ НАПИТКОВ
- НАЛИЧИЕ ВОДЫ НА ВЕТРИНЕ (ДОБАВИТЬ ЧЕГО НЕ ХВАТАЕТ, ПОПРАВИТЬ ВЫКЛАДКУ)
- ГОТОВНОСТЬ ПОСУДЫ ЗА БАРОМ ( ПО 6 ЧАШЕК ДЛЯ ЧАЯ/КОФЕ И ЛАТТЕ, МАЛЕНЬКИЕ ЛОЖКИ, ТРУБОЧКИ ДЛЯ НАПИТКОВ, САХАР (СТИКИ + САХАРНИЦА), ПАЛОЧКИ ДЛЯ КОФЕ)
- ПРОВЕРИТЬ СКРОК ГОДНОСТИ ЗАКУСОК И МОЛОКА (ЕСЛИ ОСТАЛОСЯ 2

ДНЯ ДО КОНЕЧНОГО СРОКА РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТОР МОЖЕТ ИЛИ ВЫКУПИТЬ ПРОДУКЦИЮ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ИЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНО СООБЩИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ!) СЛЕДУЕТ ТУТ ЖЕ ПРИОБРЕСТИ НОВУЮ ВЗАМЕН СТАРОЙ ПРОДУКЦИИ

- ПОСТАВИТЬ ЛЕД В МОРОЗИЛКУ, ПОДГОТОВИТЬ ЛИМОН/ЛАЙМ/МЯТУ (ПОЛУКОЛЬЦА В СУДОК В МОРОЗИЛКУ) (ЛЕТО)
- ВЫМЫТЬ СТОЛИКИ, ДИСПАНСЕРЫ , ПУФЫ И ДИВАНЫ (ЕСЛИ НЕТ УБОРЩИЦЫ),
- ВЫМЫТЬ ВСЕ ПОЛОЧКИ ЗА БАРОМ, ВСЕ ПОЗИЦИИ И ДОКУМЕНТЫ НА СВОИХ МЕСТАХ
- ВЫМЫТЬ ПОЛ (ЕСЛИ НЕТ УБОРЩИЦЫ)
- ЧИСТОТА УРНЫ ЗА БАРОМ И В ЗОНЕ КАФЕ + ПРОТЕРЕТЬ ГРИЛЬНИЦУ , ХОЛОДИЛЬНИК, МИКРОВОЛНОВКУ
- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПОЗИЦИЙ ИЗ МЕНЮ!

## **РАБОЧИЕ ЗАДАЧИ В ТЕЧЕНИИ СМЕНЫ**

- ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ В ТЕЧЕНИИ СМЕНЫ В ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗОНЕ
- УЧАСТИЕ В ПЕРЕУЧЕТЕ (ПОНЕДЕЛЬНИК)
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЧИСТОТУ/РАБОТОСПОСОБНОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ В ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗОНЕ
- ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ (ТРЕЛЛО)

- ВЫПОЛНИТЬ ИМЕЮЩИЕСЯ ЗАДАЧИ ИЗ ГУГЛ-КАЛЕНДАРЯ НА РАБОЧЕМ ПК
- ОБЯЗАТЕЛЬНО ФИКСИРОВАТЬ ЛЮБОЕ ОБРАЩЕНИЕ КЛИЕНТОВ ПО ЛЮБОМУ ВОПРОСУ И УСЛУГЕ (КОНТАКТ, КОММЕНТАРИЙ)
- ОТВЕТЫ КЛИЕНТАМ В ВАЙБЕРЕ
- ОТВЕТЫ НА ЗВОНКИ РАБОЧЕГО ТЕЛЕФОНА
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛИЕНТОВ ПО УСЛУГАМ КЛУБА
- ПРОДАЖИ ПОЗИЦИЙ ПО БАРУ / ПРОДАЖИ МЕРОПРИЯТИЙ
- РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОРАМИ ПО VR
- ПОМОЩЬ КОЛЛЕГАМ ПО НЕОБХОДИМОСТИ

## **ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ**

- СВЕРИТЬ КАССУ (ДЕНЬГИ В КАССЕ И В АДМИНКЕ ДОЛЖНЫ СХОДИТЬСЯ)
- ПРОВЕРИТЬ И ПРОСТАВИТЬ СТАТУСЫ ПО ВСЕМ ПАРТНЕРАМ (МИР КВЕСТОВ, БОДО, КВЕСТРУМ, КВЕСТГЕЙМС, АРВИ)
- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ ЗАПИСЕЙ И ПРОДАЖ В АДМИНКЕ ВСЕХ ГОСТЕЙ!
- ОТПРАВИТЬ ФОТО ЧЕКОВ ПО ТЕРМИНАЛУ В ГРУППУ
- ОТПРАВИТЬ ФОТО ЧЕКОВ ПО ЗАКУПКАМ
- ОТПИСАТЬСЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ В ТРЕЛЛО
- ВЫКЛЮЧИТЬ ТЕЛЕВИЗОР, КОМПЬЮТЕР ЗА БАРОМ/КОФЕМАШИНУ

- ВЫКЛЮЧИТЬ ПРИНТЕР
- ВЫКЛЮЧИТЬ КОНДИЦИОНЕР
- ЗАНЕСТИ МИМОХОД
- НАПИСАТЬ ИМЯ В РАБОЧЕМ ВАЙБЕРЕ
- ПОСТАВИТЬ НА СИГНАЛИЗАЦИЮ КЛУБ
- ОТПИСАТЬСЯ О ЗАКРЫТИИ В РАБОЧУЮ ГРУППУ ТЕЛЕГРАМ

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?