



Качество Звонка

Приветствие

- Администратор узнал, как зовут клиента?
- Администратор узнал, как зовут клиента?
- Администратор узнал, как зовут клиента?
- Администратор представился и произнёс название компании?

Уточнение потребностей

- Администратор задает вопросы для понимания, что именно нужно клиенту?
- Администратор хорошо знает услуги и подробно рассказывает о них ?
- Администратор уточняет важные детали? (рекомендации, цены, адрес)

Закрытие сделки

- Администратор берет контакты клиента, чтобы связаться с ним позже?

(Имя, Фамилия, Номер телефона)

Качество общения

- Администратор озвучивает все важные детали? (рекомендации, цены, адрес и время?)

- Как много пауз, оговорок и слов-паразитов в речи сотрудника?

- Какая тональность общения? (голос дружелюбный, улыбка в голосе)

Дополнительно

- сделал Допродажу (предложил абонемент\добавить услугу(зону))

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?