Алгоритм составления чек-листа

- [ ] 1. Определите цель и целевую аудиторию чек-листа
- [ ] 2. Придумайте заголовок (тему), он должен отражать цель
- [ ] 3. Продумайте пункты. Расположите их по хронологии или приоритету
- [ ] 4. Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы.
- [ ] 5. Согласуйте содержание чек-листа с Экспертом курса/занятия
- [ ] 6. Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?