



## (ВУ)\_Чек-лист Резидента\_лонч

<https://i.imgur.com/HKQGoeP.png>

### Документы

- Подписать Основной Договор Аренды
- Подписать Договор на места хранения
- Ознакомиться с Общими правилами пространства (ВУ)

*Ссылка на скачивание правил:*

[https://docs.google.com/document/d/1wEKOU9ikTzhQNtdsZm95\\_tfvjZjgoEHG/edit?usp=sharing&ouid=](https://docs.google.com/document/d/1wEKOU9ikTzhQNtdsZm95_tfvjZjgoEHG/edit?usp=sharing&ouid=)

- Подписать Договор на пользование Производственным Цехом

*\* при необходимости дополнительных мощностей*

### Проектирование

- Предоставить и согласовать планировочное решение корнера (ТХ с расшировкой)
- Предоставить и согласовать дизайн-проект корнера (визуализации и чертежи) с Архитектором (ВУ)

*Гайдлайн (ВУ) для дизайна корнеров:*

[https://drive.google.com/file/d/1plpqgu92ologWT4fF3hI0RyiGW\\_xW5ub/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1plpqgu92ologWT4fF3hI0RyiGW_xW5ub/view?usp=sharing)

*\* исключая Резидентов входной группы с индивидуальным дизайном*

- Предоставить и согласовать схему освещения корнера

*Рекомендации по освещению указаны в гайдлайне: 1. Тип: трековый свет 2. Цвет*

корпуса светильника: белый 3. Спектр: 2700К

- Предоставить и согласовать проект силового оборудования (ЭОМ)  
*\*заверенный проектной организацией*
- Предоставить и согласовать проект по водоснабжению и канализации (ВК)  
  
*\* заверенный проектной организацией*
- Предоставить и согласовать проект по вентиляции (ОВ)  
*\* заверенный проектной организацией*

## **Выход на СМР резидента**

- Проинформировать и согласовать с (ВУ) дату начала СМР  
*информирование доступно через чат Резидента в WhatsApp*
- Согласовать с (ВУ) список сотрудников, выполняющих работы  
*Доступно в чате резидента в WhatsApp в формате: 1. ФИО, серия № паспорта, фото*
- Предоставить приказ о назначении ответственного за ПБ (пожарную безопасность)
- Предоставить приказ о назначении ответственного за ТБ (технику безопасности) и ОТ (охрану труда)
- Предоставить скан удостоверений о прохождении обучения по ЭБ (электробезопасности), ПБ, ТБ и ОТ
- Предоставить оригиналы согласованных проектов  
*по предварительному согласованию в эл. виде*
- Установить счетчики на электричество и воду в корнере

## Подготовка к работе корнера

- Подписать акт о завершении работ Резидента  
*Форма акта-приемки:*
- Предоставить данные сотрудников Резидента  
*Паспорт: фото первой страницы и страницы с пропиской для граждан РФ, фото патента с обеих сторон для иностранных граждан. Санитарные книжки.*
- Заключить агентский договор с (ВУ) на чистку локального жируловителя в корнере
- Заключить агентский договор с (ВУ) на обслуживание вентиляции
- Заключить агентский договор с (ВУ) на обслуживание гидрофильтров (при наличии)
- Предоставить паспорт на гидрофильтр (при наличии)
- Предоставить сертификат на огневое оборудование (при наличии)
- Согласовать раздаточное меню Резидента  
*Состав и дизайн-макет*
- Согласовать тип многоразовой посуды  
*фото в чат Резидента в WhatsApp*
- Согласовать тип упаковки (to go)  
*фото в чат Резидента в WhatsApp*
- Согласовать форму персонала  
*фото в чат Резидента в WhatsApp*
- Заключить договор и настроить интеграцию с оператором данных по

## контролю оборота Резидента

*контакты будут предоставлены позже (выбор подрядчика)*

- Заключить договор на телекоммуникационные услуги  
*Единый оператор будет предоставлен позже (выбор подрядчика)*
- Заключить договор с сервисом "Яндекс.Еда"
- Провести инструктажи с персоналом Резидента по ПБ и ОТ
- Укомплектовать корнер средствами пожаротушения  
*1 порошковый огнетушитель*
- Назначить ответственных за ПБ, ЭБ, ТБ и ОТ на корнере
- Предоставить контактные данные ответственных сотрудников Резидента  
*Управляющий/ менеджер смены*
- Оформить уголок потребителя
- Приобрести моющие и дезинфицирующие средства и уборочный инвентарь

## **Финансы**

- Оплатить обеспечительный платеж
- Оплатить базовую арендную плату
- Внести платеж в сумме согласованной компенсации дизайнерских элементов корнера  
*1. Верхний фриз с вывеской 2. Фасадная стойка 3. Панели верхнего меню с наборными буквами 4. Задняя стенка (панели из нержи) 5. Доп. элементы (при наличии)*
- Внести платеж в сумме согласованной компенсации доп. технических

## элементов

1. *Дополнительный вывод ВК*

Оплатить хранение

## Контакты (ВУ)

Операционное управление - Майя Джгмадзе

*Тел. +7 921 931-84-46*

Строительство и инженерия - Максим Миклашевский

*Тел. +7 911 969-87-89*

Маркетинг - Аделина Сысоева

*Тел. +7-911-187-96-29*

Архитектор-дизайнер - Юлия Пшенникова

*Тел. +7-904-510-27-86*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?