

## (ВҮ)\_Чек-лист Резидента\_лонч

https://i.imgur.com/HKQGoeP.png

1.	Документы
	1.1 Подписать Основной Договор Аренды
	1.2 Подписать Договор на места хранения
	<b>1.3</b> Ознакомиться с Общими правилами пространства (BY)  Ссылка на скачивание правил:  https://docs.google.com/document/d/1wEKOU9ikTzhQNtdsZm95_tfvJZjgoEHG/edit?usp=sharing&ouid=
	<b>1.4</b> Подписать Договор на пользование Производственным Цехом * при необходимости дополнительных мощностей
2.	Проектирование
	<b>2.1</b> Предоставить и согласовать планировочное решение корнера (ТХ с расшиврокой)
	2.2 Предоставить и согласовать дизайн-проект корнера (визуализации и чертежи) с Архитектором (BY)
	Гайдлайн (BY) для дизайна корнеров: https://drive.google.com/file/d/1pJpggu92ologWT4fF3hI0RyiGW_xW5ub/view?usp=sharing *

исключая Резидентов входной группы с индивидуальным дизайном

	<b>2.3</b> Предоставить и согласовать схему освещения корнера Рекомендации по освещению указаны в гайдлайне: 1. Тип: трековый свет 2. Цвет корпуса светильника: белый 3. Спектр: 2700К
	2.4 Предоставить и согласовать проект силового оборудования (ЭОМ)
	*заверенный проектной организацией
	2.5 Предоставить и согласовать проект по водоснабжению и канализации (ВК) * заверенный проектной организацией
	2.6 Предоставить и согласовать проект по вентиляции (OB) * заверенный проектной организацией
3.	Выход на СМР резидента
	<b>3.1</b> Проинформировать и согласовать с (BY) дату начала СМР информирование доступно через чат Резидента в WhatsApp
	<b>3.2</b> Согласовать с (BY) список сотрудников, выполняющих работы Доступно в чате резидента в WhatsApp в формате: 1. ФИО, серия № паспорта, фото
	<b>3.3</b> Предоставить приказ о назначении ответственного за ПБ (пожарную безопасность)
	<b>3.4</b> Предоставить приказ о назначении ответственного за ТБ (технику безопасности) и ОТ (охрану труда)
	<b>3.5</b> Предоставить скан удостоверений о прохождении обучения по ЭБ (электробезопасности), ПБ, ТБ и ОТ
	3.6 Предоставить оригиналы согласванных проектов

фото в чат Резидента в WhatsApp

	<b>4.11</b> Согласовать форму персонала фото в чат Резидента в WhatsApp
	<b>4.12</b> Заключить договор и настроить интеграцию с оператором данных по контролю оборота Резидента
	контакты будут предоставлены позже (выбор подрядчика)
	<b>4.13</b> Заключить договор на телекоммуникационные услуги Единый оператор будет предоставлен позже (выбор подрядчика)
	4.14 Заключить договор с сервисом "Яндекс.Еда"
	4.15 Провести инструктажи с персоналом Резидента по ПБ и ОТ
	<b>4.16</b> Укомплектовать корнер средствами пожаротушения 1 порошковый огнетушитель
	4.17 Назначить ответственных за ПБ, ЭБ, ТБ и ОТ на корнере
	<b>4.18</b> Предоставить контактные данные ответственных сотрудников Резидента Управляющий/ менеджер смены
	4.19 Оформить уголок потребителя
	<b>4.20</b> Приобрести моющие и дезинфицирующие средства и уборочный инвентарь
5.	Финансы
	5.1 Оплатить обеспечительный платеж
	5.2 Оплатить базовую арендную плату

	<b>5.3</b> Внести платеж в сумме согласованной компенсации дизайнерских элементов корнера
	1. Верхний фриз с вывеской 2. Фасадная стойка 3. Панели верхнего меню с наборными буквами 4. Задняя стенка (панели из нержи) 5. Доп. элементы (при наличии)
	<b>5.4</b> Внести платеж в сумме согласованной компенсации доп. технических элементов  1. Дополнительный вывод ВК
	5.5 Оплатить хранение
6.	Контакты (ВҮ)
	<b>6.1</b> Операционное управление - Майя Джгамадзе <i>Тел.</i> +7 921 931-84-46
	<b>6.2</b> Строительство и инженерия - Максим Миклашевский <i>Тел.</i> +7 911 969-87-89
	<b>6.3</b> Маркетинг - Аделина Сысоева <i>Тел.</i> +7-911-187-96-29
	<b>6.4</b> Архитектор-дизайнер - Юлия Пшенникова <i>Тел.</i> +7-904-510-27-86

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <a href="https://checklists.expert">https://checklists.expert</a> как это убрать?