



## Чек - лист бармена - официанта T&S Lounge Жуковский

### 1. Открытие смены

☐ **1.1** Приход на работу и открытие личной смены до 11:45, либо до 18:45 (если вторая смена)

☐ **1.2** Включение света, приточки, вытяжки, телевизоров

- Проектор
- приставка
- 2 телевизора
- Включить терминал Iiko

*На них через ВК видео включаем камин.*

- Вытяжка над плитой КМ и кухонными плитами включается возле стеллажа с столками.
- Вытяжка и приточка зала включается на кухне

☐ **1.3** Проверка наличия фруктов, чая, напитков, хоз. товаров

*Нужно проверить все ингредиенты, используемые для приготовления лимонадов, чаев, смузи, милкшейков. А также проверить наличие сиропов и пюре. О том, что заканчивается или закончилось сообщить управляющему до 14:00*

☐ **1.4** Проверка зала

- Проверить композицию зала (расстановка диванов, столов, положение подушек)
- Протереть столы
- Пополнить органайзеры (мундштуки, салфетки, зубочистки, перец/соль)
- Включить ноутбук с музыкой (прил. Zvuk), включить микшер рядом с ноутбуком

- Проверить чистоту уборной (столешница, краны, кабинки), пополнить салфетки для рук и туалетную бумагу (1 на втулке и по 3шт запасных)
- Проверить настольные игры (расположение, комплект, чистота)
- Проверить меню (чистота, внешний вид, расположение нужной стороной)

## ☐ 1.5 Подготовка рабочей зоны

- Включить ледогенератор
- Проверить работоспособность и включить электрические приборы
- Наполнить чайник и термопот водой
- Проверить чистоты рабочей зоны
- Пополнить расходники (трубочки, палочки для суши)
- Приготовить конверты для приборов и наполнить их (вилка+нож, вилка+нож+ложка)
- Натереть бокалы (по 10шт каждого вида)
- Сделать заготовки по фруктам (нарезать фрукты по ТК, обработать мяту, пополнить контейнеры с заготовками)
- Подготовить чайники, графины со стрейнерами (по 6шт)

## 2. Заккрытие смены

### ☐ 2.1 Чистота зала

- Проверить чистоту столов, протереть их
- Проверить не шатаются ли столы, подклеить специальной подставкой
- Проверить композицию зала (расстановка столов и диванов, положение подушек)
- Пополнить органайзеры на столах (мундштуки, салфетки, зубочистки, соль/перец)
- Поправить вешалки в гардеробе
- Перевернуть палочки в диффузорах в туалете
- Сложить пледы

### ☐ 2.2 Выключить электроприборы

- Проектор + приставка
- Playstation
- 2 телевизора
- Ледогенератор

- 2 вытяжки
- 2 приточки

## ☐ 2.3 Пополнение на рабочей зоне

- Пополнить холодильник
- Пополнить свечки в подсвечниках
- Сложить пледы (аккуратно, одинаково)
- Пополнить расходники (трубочки, палочки для суши)
- Сообщить управляющему, если что-то вот-вот закончиться или закончилось
- Проверить кофемашину, убрать использованные капсулы, промыть
- Наполнить чайник и бойлер водой
- Поставить на зарядку рабочий телефон
- Поставить на зарядку терминал
- Поставить на зарядку рабочие часы

## ☐ 2.4 Закрытие кассовой смены

- краткий отчёт до 23:55
- краткий отчёт в конце смены
- полный отчёт в конце смены
- 41 и 48 отчёт по Iiko

Сравнить информацию по оплатам с терминалом и наличными средствами. Записать на конверт

- Сверка итогов
- Закрытие кассовой смены
- Выключить терминал Iiko

И помни, ты большой молодец! Так держать!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?