



## Список задач, которые нужно решить сразу после регистрации компании

Чек-лист основного пакета документов после регистрации компании

### Заказать печать

*Некоторые Федеральные законы могут предусматривать обязательное использование печати. Например, печать ставить нужно на следующих документах: бланки строгой отчетности, приходные кассовые ордера, расчетные документы, некоторая отчетность в «бумажном» виде. Если вы знаете, что вашему ООО печать понадобится — закажите. Не забудьте внести в устав сведения о печати — теперь этого требует закон. Иначе по умолчанию будет считаться, что ваша организация печать не использует. Если вы завели печать, вам придется ставить ее даже на «необязательные» документы.*

### Назначить руководителя

*Выберите руководителя для нового ООО и оформите приказ о его назначении, даже если обязанности руководителя исполняете вы. С точки зрения трудового законодательства директор — это работник организации, поэтому его нужно трудоустроить в течение трех дней после государственной регистрации ООО. Если директор является единственным учредителем, трудовой договор можно не заключать, но тогда он не сможет получать зарплату за работу и социальное обеспечение. Если вы — учредитель и директор в одном лице, подпишите трудовой договор дважды: от лица организации и от лица работника.*

### Определитесь с системой налогообложения

*Если вы зарегистрировали ООО и не подадите в налоговую уведомление о смене налогового режима, то будете работать на ОСНО. Налоговая автоматически переводит на нее всех, кто не выбрал спецрежим в течение 30 дней после регистрации. Общая система отличается высокой налоговой нагрузкой и большим количеством отчетности. Подойдет компаниям, у которых выручка превышает 200 млн рублей, более 130 сотрудников, или большая часть контрагентов работает с НДС.*

## Зарегистрировать ООО в ПФР, ФСС

Сведения о новом ООО ФНС передает в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования. Этот пункт — для обособленных подразделений с отдельным балансом и расчетным счетом. Они должны самостоятельно обращаться в территориальные отделения фондов по месту регистрации. Если через 2-3 недели после регистрации на адрес ООО не пришли коды постановки на учет — напомните о себе.

## Зарегистрировать ООО в Росстате

Обычно коды статистики Росстат автоматически присваивает после регистрации. Если вам их не прислали, подайте заявление на получение. Процедура занимает около двух дней. Получить данные о кодах статистики и перечень сдаваемых форм по ИНН или ОГРН можно на официальном ресурсе Росстата. Самостоятельно ООО регистрироваться в фондах не нужно, но стоит проверить, что ФНС подала информацию о вас. Уведомление с подтверждением регистрации в ПФР и ФСС, а также документ о страховом тарифе придут на электронную почту организации. Если их нет, то обратитесь с запросом в фонды.

## Оформить работников (если они есть)

Помните, что запись в трудовую книжку работника нужно внести в течение 5 дней. В 2022 году работодатели продолжают вести бумажные трудовые книжки только тех работников, которые подали заявление о ведении трудовой «на бумаге» или не подали заявление о переходе на электронные. При приеме сотрудника на работу в 2022 году заводить бумажную трудовую книжку больше не надо. Если ранее он нигде не работал или выбрал электронную трудовую на прошлом месте работы, подайте по сотруднику СЗВ-ТД на следующий рабочий день после оформления приказа о приеме.

## Подать уведомление о начале работы / получить лицензию

Полный список видов деятельности, о начале которых нужно уведомлять, приведен в ст. 8 закона № 294-ФЗ от 26 декабря 2008. О начале своей работы обязательно уведомляют компании, занимающиеся общепитом, торговлей, грузоперевозками, оказанием гостиничных и бытовых услуг. Если среди заявленных компанией видов деятельности есть лицензируемые, получите лицензию. Перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию, перечислен в ст. 12 закона № 99-ФЗ от 4 мая 2011 года.

## Открыть расчётный счёт в банке

Организации могут платить налоги только с расчетного счета, поэтому он всегда необходим. В первую очередь выберите банк, в котором хотите открыть счет. Оцените репутацию, срок жизни, тарифы и отзывы клиентов. Уведомлять об открытии счета

налоговую и внебюджетные фонды не нужно.

## Внести уставный капитал

*В 2022 году у организации есть не более 4 месяцев, чтобы все участники внесли вклад в уставный капитал в рамках своей доли. Срок может быть уменьшен решением о создании организации. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы кредиторов. Он может иметь форму денег или имущества, но минимум 10 000 рублей должно быть в деньгах, остальную часть можно вносить в любом виде.*

## Купить и зарегистрировать кассовый аппарат

*К началу 2021 года поставить онлайн-кассу должны практически все организации (ст. 2 № 54-ФЗ). Техника обязательно должна подключаться к интернету, чтобы передавать данные в налоговую онлайн. Также надо заключить договор с оператором фискальных данных. За несоблюдение закона организациям грозит штраф от 75% до 100% выручки, полученной без применения ККТ, но не менее 30 000 рублей. Для должностных лиц штраф от 25% до 50% выручки, полученной мимо ККТ, но не менее 10 000 рублей. Полный перечень штрафов перечислен в ч. 2 ст. 14.5 КоАП.*

## Провести специальную оценку условий труда

*У новых ООО в 2022 году есть 12 месяцев на проведение оценки. Для этого нужно привлечь специализированную аккредитованную компанию, которая проведет оценку и подготовит отчет. Проверить, аккредитована организация или нет, можно на официальном сайте Минтруда России. Следующую оценку нужно провести через 5 лет.*

## Обеспечить ведение бухгалтерского учета

*Бухгалтерский учет обязаны вести даже компании, применяющие УСН. Выберите ваш способ ведения бухучета: нанять штатного бухгалтера; нанять проходящего или работающего удаленно бухгалтера; отдать бухучет на аутсорсинг; вести учет самостоятельно через онлайн-сервисы.*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?