



Как сделать новость?

Мини-помощник журналисту

1. Что держать всегда при себе?

☐ Голова

☐ Заряженный телефон

☐ Хороший настрой

ведь он будет виден остальным и будет передаваться интервьюируемым

2. Выглядеть и вести себя:

☐ Опрятно/ не броско

Не вы главный герой новости (какой бы она ни была)

☐ Свежее дыхание

☐ Не опаздывайте

☐ Будьте вежливы

3. Приоритеты:

☐ Скорость

- ☐ Достоверность
- ☐ Сбалансированность
объективность
- ☐ Полнота информации
полнота и понятность

4. Классическая структура новости:

- ☐ Заголовок
- ☐ Дейтлайн
это откуда передается информация: "Москва, 10 января. ИНТЕРФАКС»
- ☐ Лид
- ☐ Тело статьи
- ☐ Заключение
- ☐ ФИО автора
- ☐ Доп.пункты (не обязательно)
Слаглайн, справочная строка, цитаты, ссылки

5. Лайфхаки, как написать хорошую читабельную новость

- ☐ Ответьте на вопросы: Что? Где? Когда?
- ☐ Ответьте на вопросы: зачем? почему? что с того?
- ☐ Четко сформулируйте первые два абзаца
- ☐ Метод десяти ключевых слов

найдите десять слов, без которых вы не сможете написать заметку и проследите за тем, чтобы они появились в первом или втором абзаце

☐ Не оставляйте пустот

Не упоминайте о вещах и событиях без того, чтобы разъяснять их

6. Конечная проверка:

☐ Прочитайте ещё раз заголовок и сопоставьте его с текстом

☐ В самом конце прочитайте текст еще раз

Оцените его внутреннюю логику - насколько ваше изложение последовательно и хорошо структурировано

☐ Если есть время, дайте тексту полежать ~12 часов, после перечитайте его

Это общие правила, которые помогут вам сориентироваться в журналистике, если вы новичок. Главное - не волнуйтесь. Навык приходит с опытом!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?