



Директор Проекта

Работу с графиком и планированием проекта

- ☐ Составление и соблюдение графика работ по проекту
Исполнитель обязан предоставить Заказчику первоначальный график работ по проекту не позднее 2-х календарных дней со дня подписания Дополнительного соглашения(Детализированный график работ по проекту)
- ☐ Отслеживание отклонения от графика проекта, внесение в него корректировок по согласованию с Заказчиком и согласование со всеми участниками проекта;
- ☐ Контроль соблюдения сроков процессов проработки и внедрения проекта
- ☐ Определение состава работ, необходимых для проработки и реализации проекта
- ☐ Анализ возможных влияний отклонений в выполняемых работах на ход реализации проекта в целом, а также принятие управленческих решений для улучшения качества исполнения работ по проекту;
- ☐ Подготовка необходимых информационных и отчетных документов для участия в проектных совещаниях с представителями Заказчика

Своевременное планирование и организация производственных совещаний в обязательной

последовательности:

- ☐ установочное по определению состава рабочей группы проекта в течение одного дня после появления проекта
- ☐ генеральное – со всеми участниками проекта на кануне мероприятия, под протокол. При этом Заказчик обязуется обеспечить присутствие (в том числе посредством ВКС) всех необходимых соисполнителей по проекту

Работу с техническим заданием по проекту

- ☐ Составление Технического задания по проекту и согласование его с Заказчиком
форма технического задания по проекту содержится в Приложении №3
- ☐ детализированное техническое задание для соисполнителей и согласование его с Заказчиком
форма детализированного технического задания для соисполнителей содержится в Приложении №4
- ☐ Формирование сводного технического задания по проекту
включающего детализированный перечень работ по организации и проведению мероприятия (проекта) и предоставление его по требованию Заказчика (форма сводного технического задания по проекту содержится в Приложении №5).

Соблюдение коммуникаций на проекте

- ☐ Составление контактного листа с обязательным указанием контактов всех соисполнителей и разграничением ответственности.
- ☐ Подготовка и направление Заказчику проектов писем и иных информационных материалов для согласования Заказчиком с

Организатором мероприятия с соблюдением контрольных сроков по проекту и строго в формате, установленном Заказчиком

Работу над формированием и управлением командой проекта

- ☐ Формирование рабочей группы согласно техническим блокам технического задания по мероприятию (проекту) и согласование её с Заказчиком
- ☐ Определение функциональных обязанностей для каждого участника рабочей группы проекта и согласование их с Заказчиком
- ☐ Составление структуры проекта и утверждение ее у Заказчика

Работу над сметой проекта

- ☐ Составление предварительного бюджета проекта по требованию Заказчика
- ☐ Составление окончательной сметы проекта с указанием наименования соисполнителей, согласованных с Заказчиком
- ☐ Корректировка сметы по требованию Заказчика; Предоставление сметы по требованию Заказчика в установленный срок;
- ☐ Контроль изменения сметы проекта и внесение соответствующих корректировок по согласованию с Заказчиком

Контроль работы на площадке

- ☐ Организация и контроль работы соисполнителей в рамках подготовки к

проведению проекта

- ☐ . Подготовка площадки для проведения мероприятия (проекта) в полном соответствии со сводным техническим заданием по мероприятию (проекту) и «Паспортом проекта»
форма паспорта проекта содержится в Приложении №20 к Договору
- ☐ Организация процесса разработки дизайн-макетов оформления площадок мероприятия (проекта);
- ☐ Обеспечение процесса аккредитации участников мероприятия (проекта) (по требованию Заказчика);
- ☐ Организация технического обеспечения мероприятия (проекта), согласно сводного технического задания по мероприятию (проекту);
- ☐ Согласование технической документации, застройки и документации по аккредитации у соответствующих органов по требованию с Заказчика;
- ☐ Сбор документации от соисполнителей за 3 календарных дня до начала мероприятия согласно «Паспорту проекта»;
- ☐ Составление сводного отчета о готовности площадки согласно сводного технического задания по мероприятию (проекту) не меньше чем за сутки до мероприятия; при заезде на площадку меньше, чем за сутки, отчет по составляется по окончании монтажа.
- ☐ Предоставление Заказчику заполненного Паспорта проекта на площадке, либо предоставление скан-копий заполненных листов по электронной почте
не позднее 2 часов до начала мероприятия (проекта) с обязательным предоставлением оригиналов не позднее 2 (двух) календарных дней со дня окончания мероприятия (проекта).

Контроль качества производства продукции/декораций на проекте

- ☐ В обязательном порядке контроль качества при производстве декораций, полиграфии и сувенирной продукции, при необходимости организация фотосъемки продукции на производстве и отчет перед Заказчиком по требованию
- ☐ Выезд на производство соисполнителя для контроля качества изготавливаемой продукции
- ☐ Предоставление фотоотчета Заказчику изготовленной продукции/декораций по проекту с производства соисполнителя до транспортировки на площадку
- ☐ Контроль сроков отгрузки декораций

Работу по ведению документооборота и закрытию проекта

- ☐ Ведение протокола обязательных совещаний и предоставление его после проведенного обязательного совещания на рассмотрение Заказчику
форма протокола содержится в Приложении №16 к Договору)
- ☐ Подготовка необходимой документации для реализации и закрытия проекта
- ☐ Предоставление реестра договоров по проекту по форме Приложения №17 к Договору, в течение 3-х дней после согласования сметы проекта
- ☐ Предоставление отчета по соисполнителям с указанием контактов и комментариев по работе на проекте по итогу мероприятия в течение 5

дней после проведения проекта по форме Приложения №18 к Договору

- ☐ Обеспечение своевременного сбора, накопления и передачи на хранение необходимых материалов и документов в рамках «Паспорта проекта» и сводного технического задания в архив Заказчика, включая исходные материалы

Иные права и обязанности Исполнителя

- ☐ Исполнитель вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлекать для оказания отдельных услуг (выполнения отдельных работ) по Договору третьих лиц
при этом Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение такими лицами обязательств, возложенных на Исполнителя условиями Договора, включая, но не ограничиваясь, условия о конфиденциальности, а в случае нарушения указанных условий всю ответственность перед Заказчиком несет Исполнитель, который за свой счет устранил нарушения и возместит Заказчику все причиненные такими нарушениями убытки. Форма Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации содержится в Приложении №11 к Паспорту проекта.
- ☐ Исполнитель обязуется соблюдать сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию
- ☐ Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с исполнением настоящего Договора
- ☐ В процессе оказания Услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется руководствоваться соответствующими Инструкциями с описанием требований, процессов и методов работы в зависимости от вида и характера конкретного мероприятия (проекта) (Приложения №№ 8
- ☐ Исполнитель обязан присутствовать на площадке проведения мероприятия во все дни проведения мероприятия, монтажных и

демонтажных работ, а также в иные дни по требованию Заказчика. Отсутствие на площадке Исполнитель обязан письменно согласовать с Заказчиком

Права на результаты интеллектуальной деятельности

- ☐ Исполнитель в ходе оказания услуг или выполнения работ по Договору отчуждает Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме

В случае создания Исполнителем в ходе оказания услуг и/или выполнения работ по Договору и/или соответствующему Приложению к Договору результатов интеллектуальной деятельности, независимо от способа их выражения, именуемых далее – «РИД», Исполнитель отчуждает Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме, в соответствии со ст. 1234 ГК РФ с момента создания РИД.

- ☐ Исполнитель гарантирует Заказчику, что на РИД не распространяются какие-либо исключительные права третьих лиц

Исполнитель гарантирует Заказчику, что на РИД не распространяются какие-либо исключительные права третьих лиц и обязуется оградить Заказчика от всех претензий, касающихся правомерного использования результатов интеллектуальной деятельности в отношении Договора, и урегулировать указанные претензии своими силами и за свой счет

- ☐ Исполнитель гарантирует, что факт передачи им результатов работ и прав на РИД не нарушает патентных, авторских и смежных прав третьих лиц, право на коммерческую тайну третьих лиц

- ☐ По окончании оказания услуг Исполнитель обязуется передать Заказчику созданный РИД на электронном носителе или посредством телекоммуникационного канала связи

Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем указанного пункта настоящего Договора является основанием для отказа от подписания Заказчиком Акт оказанных услуг и исполнения обязательств по оплате.

как это убрать?