



Запрос Контакта

Действия персонала при приходе Желающих сотрудничать, Кандидатов на работу и
т.д.

1. Идентификация

- ☐ **1.1** Кто пришел? Записать.
Фиксируем ФИО, контакт. Если не знаем этого человека
- ☐ **1.2** ВИДЕО, ФОТО
снять удостоверение.

2. Зачем? Что хотел?

- ☐ **2.1** Зафиксировать тему визита
Записать, сделать фото бумаги - причины прихода

3. Действия в рамках полномочий

- ☐ **3.1** Левые - непонятные товарищи
брать контакт, уточнять тему вопроса и передавать руководству. Контакты Руководства НЕ ДАВАТЬ.
- ☐ **3.2** Кандидаты на работу
писать на WA +79995832191
- ☐ **3.3** Сотрудничество

почта *love_is_k@list.ru* WA +79995832191

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?