



ЧЕК-ЛИСТ ПАПКИ ПК

все документы, которые описаны в чек-листе, всегда должны быть актуальными и находиться в папке для сотрудников

- ☐ **1.** ПАМЯТКА О ОТКРЫТИИ МАГАЗИНА
- ☐ **2.** ПАМЯТКА О ЗАКРЫТИИ МАГАЗИНА
- ☐ **3.** ПАМЯТКА ПО БОНУСНОЙ СИСТЕМЕ
- ☐ **4.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С СЕРТИФИКАТАМИ
- ☐ **5.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ВОЗВРАТАМИ
- ☐ **6.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С СОКОЛОВ
- ☐ **7.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ОТЛОЖЕННЫМИ ВЕЩАМИ
- ☐ **8.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ВЕЩАМИ БРАК\АТЕЛЬЕ\СТИРКА
- ☐ **9.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ЦЕННИКАМИ (ОТСУТСВИЕ\ИСПОРЧЕННЫЙ)
- ☐ **10.** ПАМЯТКА ПО КАССОВОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
- ☐ **11.** ФАЙЛ АКТУАЛЬНЫЕ СКИДКИ\АКЦИИ